



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โทร ๐๕๖ - ๙๑๗๖๕๕

ที่ พช ๗๕๔๐๑.....วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ให้ทุกส่วนราชการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น


ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายนิรันดร์ คำหอม)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งศักดิ์ หมายกิจรุ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายสุรัตน์ คำสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

(ลงชื่อ).....

(นายสาริต สุทธิพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า



รายงานการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
Integrity and Transparency Assessment
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--------------|-------------------|---|---|
| ๑. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม คำนวณ โปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service | สำนักปลัด | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ และแพลตฟอร์มของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบบค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้น ๒. การให้บริการผ่านระบบ e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน |
| ๒. แนวทางการเปิดเผย ข้อมูล และการบริการ | ๑. เผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล ๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๕. แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ทุกกอง | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ๑. ประชาสัมพันธ์ให้บริการ e-Service ผ่านเว็บไซต์ แพลตฟอร์มของหน่วยงาน และผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการ สะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาข่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในกรมมาติดต่อขอรับบริการ (ข้อมูลจาก การประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่) |

| มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--------------|-------------------|--|--|
| ๓. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | ๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง | ทุกกอง | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ๑. มีการประชุมประจำเดือน ประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง | ๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น มีแบบคำร้องในกรณียืมใช้พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการตรวจสอบพัสดุต่อผู้บังคับบัญชาได้ทราบ |
| ๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน | - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก - ให้พนักงานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใสและบริการประชาชนดูจตุภูมิมิตร | ทุกกอง | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ๑. มีการให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการประชาชนได้โดยสะดวก ๒. จัดประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนในการบริการประชาชน | ๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในกรมการติดต่อขอรับบริการ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่) |
| ๕. แนวทางการป้องกันกันการทุจริต | ๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน | ทุกกอง | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ๑. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ ผ่านระบบ e-Service ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน | ๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในกรมการติดต่อขอรับบริการ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่) ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น |