

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์  
**กระทรวง :** กระทรวงมหาดไทย



1. ชื่อกระบวนการงาน : การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้การอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
6. ระดับวัตถุประสงค์ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
  - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2 คน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : คู่มือปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม -->การลงทะเบียนและการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
    - กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ 0-5691-7655
  - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ
    - เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 กำหนดให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ใหม่ภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ ให้มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ เพื่อรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปนับจากวันลงทะเบียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	คนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจ มาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่น คำขอลงทะเบียนรับเงินฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน	5 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
2	การตรวจสอบ คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และ ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/ บันทึกข้อมูล เพิ่มเติม	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม และ ผู้มีอำนาจตาม คำสั่งของอบต.	
3	การพิจารณา และการอนุมัติ	รวบรวมเอกสารเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อ จัดทำประกาศรายชื่อ	ภายในระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนด	กองสวัสดิการสังคม และ ผู้มีอำนาจตาม คำสั่งของอบต.	

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ
  - 1) บัตรประจำคนพิการ
  - 2) บัตรประจำตัวประชาชน
  - 3) สมุดทะเบียนบ้าน
  - 4) สมุดบัญชีธนาคารที่ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
- คุณสมบัติคนพิการ
  - 1) มีสัญชาติไทย
  - 2) มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
  - 3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาชำ
  - 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

