

แนวทางการจดทะเบียนคนพิการ

๑. การขึ้นทะเบียนคนพิการรายใหม่

- คนพิการจะต้องขอเอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐผู้มีอำนาจออกเอกสารรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่สภาพความพิการเห็นได้โดยประจักษ์

เอกสารประกอบ

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๑.๓ เอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)

๑.๔ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๒. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีที่คนพิการบัตรหมดอายุ สามารถต่ออายุได้ก่อนบัตรหมดอายุ ๓๐ วัน และต้องแนบบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุทุกครั้ง
- กรณีคนพิการบัตรหมดอายุเกิน ๒ ปี จะต้องขอเอกสารรับรองความพิการใหม่เพื่อใช้ในการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารประกอบ

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๒.๓ บัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ (บัตรจริง)

๒.๔ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๒.๕ เอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐกรณีบัตรหมดอายุเกิน ๒ ปี (ฉบับจริง)

๓. การเพิ่มผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีเพิ่มผู้ดูแลใหม่ ผู้ดูแลคนพิการจะต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกับคนพิการจริง ซึ่ง “ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือ บุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ ตามลำดับ

- กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการคนเดิม

เอกสารประกอบ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

๓.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ (บัตรจริง)

๓.๔ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๒ ใบ

๓.๕ หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีคนพิการและผู้ดูแลอยู่คนละทะเบียนบ้าน

๓.๖ หนังสือมอบอำนาจ กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

๔. การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ เนื่องจากบัตรเดิม ชำรุด สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- เอกสารประกอบ
- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ (บัตรจริงยกเว้นกรณีบัตรสูญหาย)
- ๔.๓ ภาพถ่ายหน้าตรงคนพิการไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๒ ใบ
๕. กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย หรือได้รับการแก้ไข ฟันฟู จนไม่มีสภาพความพิการ หรือมีความประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ ให้ผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือบุคคลที่ดำเนินการแทน แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการ
- เอกสารประกอบ
- ๕.๑ บัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
- ๕.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย)
- ๕.๕ เอกสารรับรองความพิการจากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริงกรณีคนพิการได้รับการแก้ไข ฟันฟู จนไม่มีสภาพความพิการ)

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน



แบบคำขอมิบัตร
ประจำตัวคนพิการ



หนังสือรับรอง
การเป็นผู้ดูแลคนพิการ



หนังสือมอบอำนาจ



ระเบียบฯ การออกบัตร
ประจำตัวคนพิการ