



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับ
เงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิการนำหลักฐานมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาซ่า เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง
2. ทะเบียนบ้านตัวจริง
3. สมุดเงินฝากธนาคาร
4. สมุดบัญชีเงินฝากกรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร ชกส. ประเภทออมทรัพย์ที่ใช้ปัจจุบันสามารถยื่นหรือมี
บัญชีธนาคารอื่นๆ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และต้องเป็นประเภทออม
ทรัพย์เท่านั้น โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันจันทร์-
วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
นาซ่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

การแจ้งความประสงค์ ในการรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนพิการ
กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำ
หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ

อำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาซ่า

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2553 ฉบับ 2 พ.ศ.2559 ฉบับ 3 พ.ศ.2561 และฉบับ 4 พ.ศ.
2562 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน รายละเอียด 800 บาท
คนพิการที่อายุไม่เกิน 17 ปี รายละเอียด 1,000 บาทต่อเดือน
หลังจากที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการแล้ว กรณีที่คน
พิการเสียชีวิตภายในวันที่ 1 ของเดือนที่จ่ายเบี้ยความพิการจะ
ได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าเพิ่งดำเนินการปิด
บัญชีธนาคารภายในเดือนที่คนพิการเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงิน
เบี้ยความพิการอีก 1 เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้
กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

**การย้ายที่อยู่อย่างไรเพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ยความพิการได้
อย่างต่อเนื่อง**

ผู้พิการที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายต้องไป
ติดต่อทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ก่อนที่จะขอย้ายที่อยู่
เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคมฯ จะได้แนะนำการย้าย หาก
ผู้พิการแจ้งย้ายไม่บอกทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า
กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการไว้
ชั่วคราวเนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ยยังชีพฯ ตามระเบียบ

จนกว่าจะไปติดต่อขอลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล/
เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต กทม.
/เมืองพัทยา จึงจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป
ตามระเบียบ

**การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คน
พิการไม่ตอบบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ**

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัว
คนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคน
พิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาซ่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

โทร 056-917655 ต่อ 12

โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน

090-0603451



การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด สูญหาย
เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ
เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ดังนี้

- 1.รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 2.ทะเบียนบ้านคนพิการ
- 3.บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ (ในกรณีที่เป็นเด็กอายุ
ต่ำกว่า 15 ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตร
(ใบเกิดแทน)
- 4.เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทาง
ราชการ
(ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการ ที่
โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความ
พิการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.ประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 6.ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 7.หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 8.แบบ ปค.14
- 9.บัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน)
รับรอง ปค.14

กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14

ความสัมพันธ์	อยู่ บ้านเลขที่ เดียวกัน	อยู่บ้านคนละ เลขที่	อยู่บ้านเลขที่ เดียวกัน/หรือ คนละเลขที่ ถ้า เปลี่ยนแปลง ผู้ดูแล พิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้องสามี ภรรยาที่จดทะเบียน สมรส	ไม่ต้องใช้ หนังสือ รับรอง	ใช้หนังสือ รับรอง	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามี ภรรยา ที่ไม่สมรส จดทะเบียนกัน	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือ รับรอง และใบ ปค.14

หมายเหตุ ในกรณีที่คนพิการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ผู้ดูแล และผู้ดูแลอยู่คนละบ้านเลขที่กับคนพิการ จะต้องใช้
หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ และใบ ปค.14 ประกอบด้วย
ทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่



**การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คน
พิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ**

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัว
คนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคน
พิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาข่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อ
ดำเนินการต่อเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ
ภายหลังที่คนพิการได้ดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
การต่อบัตรประจำตัวคนพิการในระบบสารสนเทศฯ
เรียบร้อยแล้ว



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร 056-917655 ต่อ 12
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
090-0603451



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร

การขอกู้เงินคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เพื่อการประกอบอาชีพ รายละไม่เกิน 60,000 บาท
โดยไม่เสียดอกเบี้ย ชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 1,200 บาท
เป็นเวลา 50 เดือน

เอกสารประกอบการกู้เงินประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ และผู้ค้ำอย่างละ 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนสมรส คนคู่และคนค้ำประกัน (ถ้ามี) คนละ 1 แผ่น
4. รูปถ่ายคนพิการขนาด 4 X 6 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. รูปถ่ายผู้ดูแล ขนาด 4 X 6 นิ้ว กรณีที่เป็นผู้กู้เงินแทน จำนวน 1 รูป
6. รูปถ่ายพื้นที่ประกอบอาชีพ เช่น เลี้ยงสัตว์ ทำไร่ ทำนา
7. แผนผังที่อยู่อาศัย แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ จำนวน 1 แผ่น
8. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ
9. หนังสือยินยอมจากสามีหรือภรรยาผู้กู้เงิน (กรณีผู้กู้มีสามีหรือภรรยาจดทะเบียนสมรสกัน) จำนวน 1 แผ่น

10. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสามีหรือภรรยาผู้กู้ อย่างละ 1 แผ่น
 11. หนังสือยินยอมจากสามีหรือภรรยาผู้ค้ำ (กรณีผู้กู้มีสามีหรือภรรยาจดทะเบียนสมรสกัน) จำนวน 1 แผ่น
 12. หนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ออกโดยหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ (ออกให้ไม่เกิน 90 วัน)
 13. สลิปเงินเดือนพนักงานบริษัท ออกโดยบริษัทเดือนล่าสุด
 14. หนังสือรับรองผู้ดูแลกรณี ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้กู้แทน รับรองโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 แผ่น
 15. กรณีใช้ผู้ค้ำเป็นคนธรรมดา เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพทั่วไป ทำนา ทำไร่ ฯลฯ จะต้องแนบสเตตเมนต์บัญชีธนาคารใดก็ได้ หรือถ่ายสมุดบัญชีธนาคารของ ผู้ค้ำทุกหน้า **พร้อมรับรองสำเนาทุกแผ่น**
 16. หนังสือคำขอกู้เงินกองทุนคนพิการฯ
 17. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีคนพิการมีสภาพร่างกายไม่แข็งแรง และผู้ดูแลเป็นผู้กู้เงิน จำนวน 1 แผ่น)
- หลักเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คนพิการมีอายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไปเนื่องจากมีความเสี่ยงในการกู้เงินและคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ที่จังหวัดจะไม่พิจารณาให้คนพิการกู้เงินจะต้องดำเนินการดังนี้**
1. ให้ผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการกู้แทน
 2. กรณีที่คนพิการที่อายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป จะต้องขอ

ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ โดยให้ระบุ
“คนพิการไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันด้วยตนเองได้”



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร 056-917655 ต่อ 12
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
090-0603451