



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า.....

ที่ พช ๗๕๔๐๑/..... วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ต้นเรื่อง

ด้วยคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ให้รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โดยสำนักปลัดได้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว มีโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๑ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๘ ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อกฎหมาย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ที่ ๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอผลการกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เพื่อนำลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาธิต สุทธิพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

(นายรุ่งศักดิ์ หาญกิจรุ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

← ทราบ

(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

ที่ ๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้
กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่าจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดี
ยิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑) นายอภิชาติ ภักดีสาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายสมศักดิ์ แก้วยม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า	คณะกรรมการ
๓) นายสมหมาย แก้วยม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า	คณะกรรมการ
๔) นายศรายุทธ แก้วเข้ม	เลขาฯนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า	คณะกรรมการ
๕) นายสาธิต สุทธิพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า	คณะกรรมการ
๖) นางมนต์ทิพย์ โกวิทพันธ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า	คณะกรรมการ

- ๗) นานัชชฐี ม่วงศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ๘) นายธนฤต มาป้อง ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
- ๙) นางเพ็ญประภา กุลโทบ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
- ๑๐) นางประกาย ท้องฟ้า ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
- ๑๑) นายรุ่งศักดิ์ หาญกิจรุ่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๒) นางพรรณทิวา กงเกียน ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคคลดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของข้อมูล หลักฐานและเอกสารรวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงานป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตามทวงถามเจ้าหน้าที่ ที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวพรรณิกา ทองเกิน	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวพรรณิกา ทองเกิน	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	นางกรณิกา คำสุข	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-service	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	นางรัชฎาภรณ์ ขยันดง	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ	นางรัชฎาภรณ์ ขยันดง	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	นางรัชฎาภรณ์ ขยันดง	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	นางรัชฎาภรณ์ ขยันดง	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายนิรันดร์ คำหอม	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางพรรณทิวา กงเกียน	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	นายนิรันดร์ คำหอม	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายพิชิต ขวัญชัยนนท์	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน นางกรณิกา คำสุข	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวพรรณนิภา ทองเกิน นางกรณิกา คำสุข	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมติดตามทวงถามในชั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหลักฐานและเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- (๓) ให้นางพรรณนิภา กงเกียน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการตอบแบบวัดในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายอภิชาติ ภักดีสาร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายสาธิต สุทธิพันธ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า | คณะทำงาน |
| ๓) นางมนต์ทิพย์ โกวิทพันธ์ุ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า | คณะทำงาน |
| ๔) นานชัยฐี ม่วงศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕) นายธนฤต มาบ้อง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖) นางเพ็ญประภา กุลโทบ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗) นางประกาย ท้องฟ้า | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๘) นายรุ่งศักดิ์ หาญกิจรุ่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙) นางพรรณนิภา กงเกียน | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่


๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน(ITA) เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน (ITA) ในปีต่อไปและเพื่อพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใด รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ แต่งตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

ตารางกำกับติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย อบต.นาข้าว - ศพด.อบต.นาข้าว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย อบต.นาข้าว - ศพด.อบต.นาข้าว) กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๒๗๔,๐๐๐					
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ (สายคุ้มโคกเจริญ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๒ (สายคุ้มโคกเจริญ) กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๐๐,๐๐๐					
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ (สายฝักหนาม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑ (สายฝักหนาม) กว้าง ๓ ม. ยาว ๖๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๙ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๐๕,๐๐๐					
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ (สายนาวังมอญ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑ (สายนาวังมอญ) กว้าง ๔ ม. ยาว ๖๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๕๕,๐๐๐	๙-มี.ค.-๖๕	๑๕๕,๐๐๐			
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๒ (สายภายในหมู่บ้าน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๒ (สายภายในหมู่บ้าน) กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๙-มี.ค.-๖๕	๑๐๐,๐๐๐			
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑๖๐,๐๐๐	๑๖-มี.ค.-๖๕	๑๖๐,๐๐๐			

ตารางกำกับติดตามแผนงานดำเนินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
	(สายหลังโรงเรียนบ้านน้ำสร้าง)	หมู่ ๓ (สายหลังโรงเรียนบ้านน้ำสร้าง) กว้าง ๔ ม. ยาว ๗๒ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๘ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด						
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ (สายเลียบฝาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๕ (สายสายเลียบฝาย) กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๑๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๒ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๒๕๐,๐๐๐					
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ (สายภูน้อย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ (สายภูน้อย) กว้าง ๓ ม. ยาว ๗๘ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๕ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๓๐,๐๐๐					
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๘ (สายภายในหมู่บ้าน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๘ (สายภายในหมู่บ้าน) กว้าง ๓ ม. ยาว ๖๖ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๘ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๑๐,๐๐๐					
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ (สายข้าหัวควาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๙ (สายข้าหัวควาย) กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๑๗ มี.ค.-๖๕	๑๐๐,๐๐๐			
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ (สายภายในหมู่บ้าน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๙ (สายภายในหมู่บ้าน) กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๕ ม. หนา	๑๐๐,๐๐๐					

ตารางกำกับติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนทางการเกษตร หมู่ที่ ๗ (สายคุ้มโคกป่าवान)	๐.๑๕ ม. ปริมาตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนลูกรัง หมู่ ๗ (สายคุ้มโคกป่าवान) กว้าง ๕ ม. ยาว ๔๖๕ ม. ต้นทางสูง ๐.๕๐ ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๖๐,๐๐๐					
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนทางการเกษตร หมู่ที่ ๘ (สายข้าขาว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนลูกรัง หมู่ ๘ (สายข้าขาว) กว้าง ๓ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม. ต้นทางสูง ๐.๑๐ ม. หรือ ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๕๐,๐๐๐					
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๑๐ กว้าง ๐.๓๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ ม. ยาว ๕๕ ม. ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๕๐,๐๐๐					
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ ๖ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางกว้าง ๐.๓๐ ม. ยาว ๔๕ ม. พร้อมบ่อพักตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๑๐๐,๐๐๐					
๑๖	โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ ๔ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ท่อพีวีซีชั้น ๑๓.๕ ลึก ๑๒๐ ม. ปริมาตรน้ำไม่น้อยกว่า ๒.๕ ลบ.ม./ชั่วโมง ตามแบบ อบต.นาข้าวกำหนด	๒๕๐,๐๐๐					
๑๗	โครงการซ่อมแซมฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมฝายน้ำล้น หมู่ ๑๐ สันฝายกว้าง ๔ ม. ลึก ๑.๒๐ ม. ยาว ๑๒ ม. ทน ๐.๑๕ ม.	๑๐๐,๐๐๐					

ตารางกำกับติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๘	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๒	ตามแบบ อบต.นาข้ากำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงข่ายไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ ๒ จำนวน ๗ จุด ตามรายละเอียด อบต.นาข้ากำหนด	๕๐,๐๐๐					
๑๙	โครงการปรับปรุงบ่อน้ำบาดาล ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงบ่อน้ำบาดาล ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ หมู่ ๘ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตามรายละเอียดอบต.นาข้ากำหนด	๑๕๐,๐๐๐					
๒๐	โครงการปรับปรุงระบบท่อจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบท่อจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ ๓ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ พร้อมอุปกรณ์ ยาว ๔๐๐ ม.ตามแบบรายละเอียดอบต.นาข้ากำหนด	๕๐,๐๐๐					
๒๑	โครงการย้ายหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าย้ายหอกระจายข่าว หมู่ ๓ ตามรายละเอียดอบต.นาข้ากำหนด	๕๐,๐๐๐					
๒๒	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ (สายภายในหมู่บ้าน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ (สายภายในหมู่บ้าน)ขนาดกว้าง ๕ ม.ยาว ๖๘ ม.หนา ๐.๑๕ ม.ปริมาตรพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๗๒ ตร.ม.ตามแบบ อบต.นาข้ากำหนด	๑๕๐,๐๐๐					
๒๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ (สายภายในหมู่บ้าน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ (สายภายในหมู่บ้าน)กว้าง ๕ ม.ยาว ๒๓ ม.หนา ๐.๑๕ ม.ปริมาตรพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ตร.ม.ตามแบบ อบต.นาข้ากำหนด	๖๐,๐๐๐	๑๖-มี.ค.-๖๕	๖๐,๐๐๐			

ตารางกำกับติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและคุณภาพชีวิต

แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบลนาข้าว "นาข้าวเกมส์"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้าง ปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบลนาข้าว	๑๐๐,๐๐๐					
๒	โครงการเข้าร่วมงาน วัฒนธรรมไทยลุ่ม ชมแสนหล่มเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมงานวัฒนธรรม ชมแสนหล่มเก่า	๖๐,๐๐๐					
๓	โครงการเข้าร่วมงานแข่งขันเรือยาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมงานแข่งขัน ชมแสนหล่มเก่า	๒๔๐,๐๐๐					
๔	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงาน ประเพณีงานชมชามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีงานชมชามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์	๓๐,๐๐๐	๙-ก.พ.-๖๕		๓๐,๐๐๐		
๕	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประ เพณีบุญบั้งไฟ	๘๐,๐๐๐					
๖	โครงการประเพณีบุญมหาชาติ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญมหาชาติ	๓๐,๐๐๐	๒-ก.พ.-๖๕		๓๐,๐๐๐		
๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๒,๐๐๐					
๘	โครงการสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนคณะกรรมการ หมู่ที่ ๑ (รตนำคำหัวผู้สูงอายุ)	๑๐,๐๐๐					
๙	โครงการสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนคณะกรรมการ หมู่ที่ ๑๐ (รตนำคำหัวผู้สูงอายุ)	๑๐,๐๐๐					
๑๐	โครงการสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนคณะกรรมการ	๑๐,๐๐๐					

ตารางกำกับติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนในการดำเนินงานของศูนย์ การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนในการดำเนินงานของศูนย์ การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ อบท.อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐		
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาข้าว	๑๕,๒๐๐					
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน(การบริหารจัดการที่ดี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(การบริหารจัดการที่ดี)	๑๐๐,๐๐๐					
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐					
๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึก อบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑๕,๒๐๐					
๖	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ	๕๐,๐๐๐					

ตารางกำกับคิดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการบริการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วงเงิน ตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพร้อมกับค่าจ้างพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย	๓๐๐,๐๐๐			๔๗/๒๕๕	๒๐๒๗๕๒	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อส่งเป็นเงินสมทบเช็กกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี	๑๕,๐๐๐			๑๓,๗๓๖	๑,๒๖๔	
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๓,๐๕๓,๒๐๐			๖,๐๗๖,๕๐๐	๗,๐๑๖,๗๐๐	
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๕๕๖,๐๐๐			๑,๕๕๓,๐๐๐	๑,๙๖๓,๐๐๐	
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๔๔,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ	๑๕๐,๐๐๐			๑๐,๓๙๐	๑๓๙,๖๑๐	
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.นาซ่า	๑๔๖,๐๐๐			๑๔๓,๑๕	๒,๕๘๕	
๘	เงินช่วยเหลือ เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐					
๙	เงินช่วยเหลือ เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐					

