



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า โทร ๐๕๖ - ๙๑๗๖๕๕

ที่ พช ๗๕๔๐๑.....วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

๑.เรื่องเดิม


ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่าได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๐๓๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารท้ายบันทึกนี้

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....


(นางกรณิกา คำสุข)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพรรณิกา ทองเกิน)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)


(นายรุ่งศักดิ์ หาญกิจรุ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
- เสนอในคราวประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ คำสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
- ให้ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสาธิต สุทธิพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ท.ร.บ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า



รายงานการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า
อำเภอหล่อมเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้น ๒. การให้บริการผ่านระบบ e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน
๒. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ	๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๕. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับในงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน และผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการ สะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมประจำเดือน ประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น มีแบบคำร้องในการยืมใช้พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการตรวจสอบพัสดุต่อผู้บังคับบัญชาได้ทราบ</p>
<p>๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก - ให้พนักงานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใสและบริการประชาชนด้วยจิตเมตตา</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. มีการให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการประชาชนได้โดยสะดวก ๒. จัดประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนในการบริการประชาชน</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>
<p>๕. แนวทางการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ ผ่านระบบ e-Service ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่) ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</p>