



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โทร ๐๕๖ - ๙๑๗๖๕๕

ที่ พช ๗๕๔๐๑.....วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในข้อ
๐๔๓ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งศักดิ์ หาญกิจรุ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

- พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสุรัตน์ คำสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสาธิต สุทธิพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๑. การเผยแพร่ นโยบาย / ของส่งเสริม ความโปร่งใส / ของทางการร้องเรียน การทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน
๒. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ	๑. เผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	ทุกกอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. เผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ หรือรายปี บุคคลภายนอก ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๔. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน การหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มี

<p>๓. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของทางราชการที่พึงประสงค์</p>	<p>๕. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับในงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>ระยะเวลาบังคับในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
<p>๓. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของทางราชการที่พึงประสงค์</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมี การขออนุญาตโดยถูกต้อง</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์กร</p>

<p>๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>- ให้งานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใสและบริการประชาชนด้วยจิตไมตรี</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑. มีการให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการประชาชนได้โดยสะดวก</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนในการบริการประชาชน</p>
<p>๕. แนวทางการป้องกันทุจริต</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายนอกและภายใน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ของบต.</p>