



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า โทร ๐๕๖ - ๙๑๗๖๕๕

ที่ พช ๗๕๔๐๑.....วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*กรณิกา คำสุข*.....
(นางกรณิกา คำสุข)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....*Uuwrh*.....
(นางสาวพรณิกา ทองเกิน)
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....
(นายรุ่งศักดิ์ หาญกิจรุ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- หนองปรือ

(ลงชื่อ).....

(นายสาธิต สุทธิพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ ภักดีสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	สำนักปลัด ๑ และทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปเป็นการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์กร	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ที่ตั้งกล่าวของหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก - ให้นำพนักงานยิ้มแย้มแจ่มใสและให้บริการประชาชนด้วยจิตเมตตา	สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. มีการให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการประชาชนได้โดยสะดวก ๒. จัดประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนในการบริการประชาชน	

<p>๓. แนวทางการ เปิดเผยข้อมูล และ การบริหารจัดการ</p>	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องการทุจริตและ ประพฤตินิติของของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน ดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชน ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการของ หน่วยงาน ๕. สร้างช่องทางทางการร้องเรียน การติดตาม ผลการร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัดและทุก กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ อบต. ๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน ดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัด จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ อบต. ๓. แสดงสถิติการให้บริการ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ อบต. ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการ ของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ อบต. ๕. สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ทางทุกช่องทาง</p>	<p>ผู้หน้าที่รับผิดชอบ ในการแต่ละเรื่อง จัดทำรายงานสถิติ/ ข้อมูลในเรื่องต่างๆ และจัดส่งไฟล์ pdf ให้งาน ประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ อบต.</p>
<p>๔. แนวทางการ ป้องกันทุจริต</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไป ปรับปรุงการทำงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดและทุก กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงการทำงานตาม คำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้ง ภายนอกและภายใน ๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ใน เว็บไซต์ อบต.</p>	