



# คู่มือปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๑๐



กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า  
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์  
โทร.๐๕๖-๙๑๗-๖๕๕

## คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษีป้าย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการชำระภาษีอย่างเป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาให้ประชาชน ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระงงานของกองคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ได้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานยื่นแบบชำระภาษีป้าย เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุจุดประสงค์ในการชำระภาษีป้ายไปในทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านชำระภาษี สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดี ดี มากยิ่งขึ้น

จัดทำโดย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

## สารบัญ

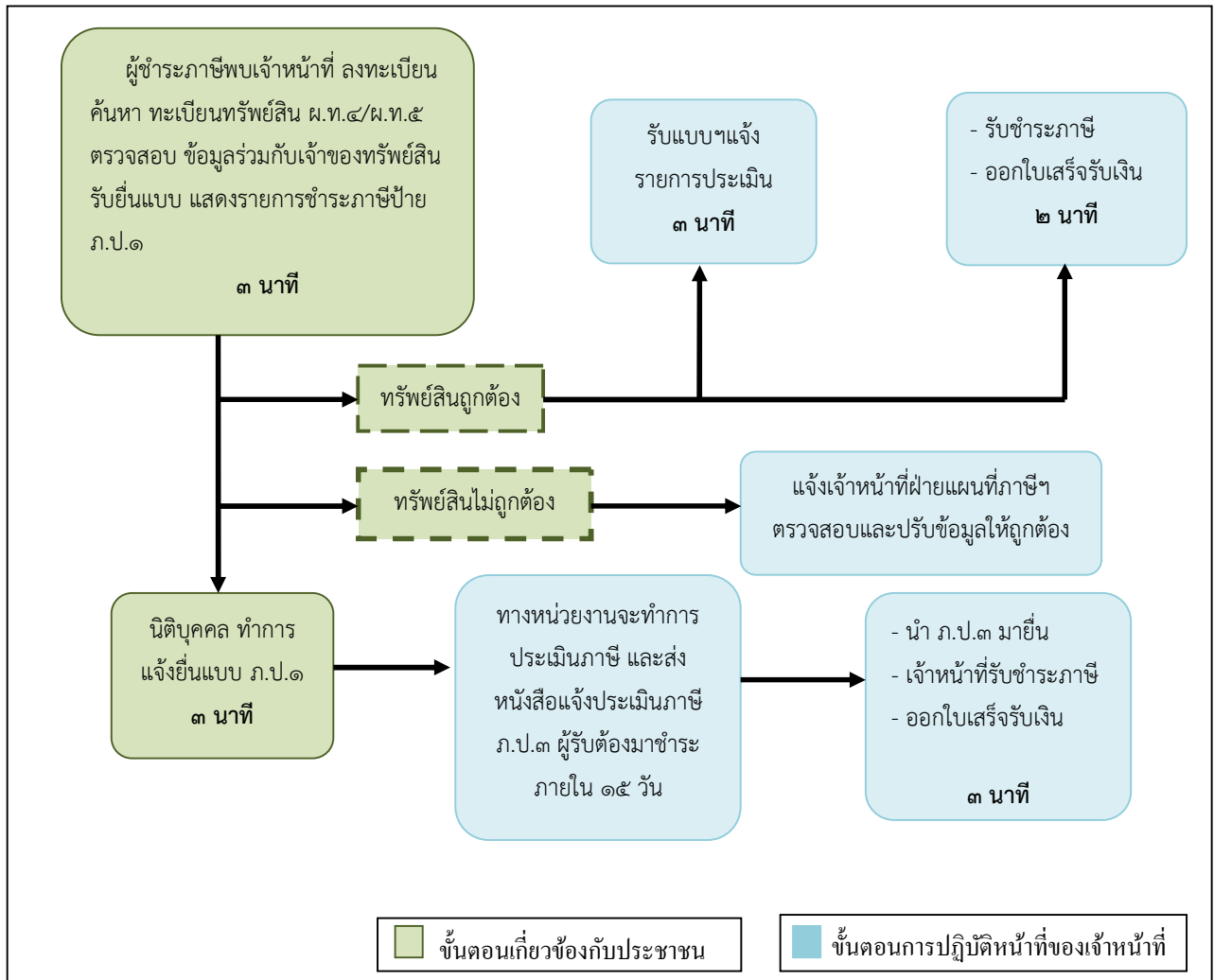
### เรื่อง

### หน้า

- กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา ๑
- ระยะเวลาชำระภาษีป้าย เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ๒
- อัตราภาษี /ค่าปรับ /เงินเพิ่ม ๓
- วิธีคำนวณค่าภาษีป้าย ๔
- ระเบียบ / ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๔
- ภาคผนวก ๕



**กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา**



### เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
- สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
- แผนที่ตั้งพอสั่งเขป
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

### ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

### ระยะเวลาชำระภาษีป้าย เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

**ยื่นแบบ** : มกราคม - มีนาคม

**ชำระภาษี** : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน

**ค่าปรับ** : ไม่มายื่นแบบตามกำหนด ปรับ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

**เงินเพิ่ม** : ไม่มาชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งประเมินคิดเงิน เพิ่ม ๒% ของภาษี ต่อเดือน

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด **ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี**

ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้าย เดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไข แล้วแต่กรณี

### ป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดเป็นไตรมาส

- ถ้าติดตั้งระหว่าง เดือน ม.ค.-มี.ค. คิดร้อยละ ๑๐๐
- ถ้าติดตั้งระหว่าง เดือน เม.ย.-มิ.ย. คิดร้อยละ ๗๕
- ถ้าติดตั้งระหว่าง เดือน ก.ค.-ก.ย. คิดร้อยละ ๕๐
- ถ้าติดตั้งระหว่าง เดือน ต.ค.-ธ.ค. คิดร้อยละ ๒๕

## อัตราภาษี / ค่าปรับ / เงินเพิ่ม

### ๑. อัตราภาษีป้าย

#### ● ป้ายประเภทที่ ๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

- (ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้ คิดอัตรา ๑๐ บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร  
(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

#### ● ป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ รูปภาพ เครื่องหมายอื่น

- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ เปลี่ยนข้อความได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร  
(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

#### ● ป้ายประเภทที่ ๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร  
(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

### ๒. ค่าปรับ / เงินเพิ่ม

๒.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

๒.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๒.๓ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน

### วิธีคำนวณค่าภาษีป้าย

๑. ขนาดป้าย : กว้าง x ยาว = พื้นที่ป้าย (วัดเป็นหน่วย ซม.)
๒. พื้นที่ป้าย : พื้นที่ป้าย ÷ ๕๐๐ = ฐานภาษี
๓. ค่าภาษี : ฐานภาษี x อัตราภาษี = ค่าภาษีที่ต้องชำระ

#### ตัวอย่าง

$$\text{กว้าง} \times \text{ยาว} = \frac{\text{พื้นที่ป้าย}}{500} = \text{ฐานภาษี} \times \text{อัตราภาษี} = \text{ภาษีที่ต้องชำระ}$$

$$200 \times 100 = \frac{20,000}{500} = 40 \times 5 = 200 \text{ บาท}$$

**หมายเหตุ** หากมีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

### กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี

ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการ เสียภาษีครั้งสุดท้าย  
กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่น  
แบบ ภ.ป.๑

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ  
ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

### ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ เริ่มใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๔
๓. แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. มท ๐๘๐๘.๓ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
ของ อปท

### ช่องทางการให้บริการ

ส่วนกองคลังและงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า  
เบอร์โทรสำนักงาน ๐๕๖-๙๑๗-๖๕๕ ต่อ ๑๔

## ภาคผนวก

### ตัวอย่างป้ายประเภทที่ ๑

ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน



หากป้ายมีทั้งสองด้าน ด้านหน้าและด้านหลัง เวลาคิดคำนวณภาษีให้คิดคำนวณทั้งสองด้าน





### ตัวอย่างป้ายประเภทที่ ๒

ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น



### ตัวอย่างป้ายประเภทที่ ๓


ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ



ตัวอย่างแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภ.ป.๑

**ภ.ป. 1**  
Phor. Por 1  
**แบบแสดงรายการภาษีป้าย**  
**Signboard Tax Form**  
ประจำปี พ.ศ. 25  
Year

26-30-01



ชื่อเจ้าของป้าย Name of the owner of the signboard  
ชื่อสถานประกอบการห้างหรือกิจการอื่น Name of business/agency  
เลขรับปีก่อน Previous Receiving No.

เลขที่ No. ตรอก, ซอย Alley/Soi  
ถนน Road  
ตำบล Sub-district อำเภอ District จังหวัด Province  
หมู่บ้าน Village No.  
โทรศัพท์ Telephone No.  
โทรสาร Telex No.

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ The details are as follows.

1 ประเภทป้าย Type of display	2 ขนาดป้าย ซม. Size of the signboard (cm)		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม. Total area of signboard (cm)	4 จำนวนป้าย Quantity of signboard	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ Describe words and/or logo/picture/symbol shown signboard (please describe in brief)	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง กม. ที่ Sub-district, District Nearby places or kilometer markers	หมายเหตุ Remark
	กว้าง width	ยาว length					
(1) มีอักษรไทยล้วน Display only Thai words							
(2) มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือเครื่องหมาย Display both Thai words and foreign words and/or logo/picture/symbol							
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย Display only foreign words							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ  
I hereby certify that all the aforementioned information is true and correct.

วันที่ เดือน พ.ศ.  
Date

ลงชื่อ เจ้าของป้าย  
Signed Owner of the signboard

เลขรับที่.....
Receiving No. ....
วันที่.....
Date .....
สำนักงนที่รับ.....
Name of the Receiving Office .....
เลขรับก่อน.....
Previous Receiving No. ....
ลงชื่อ..... ผู้รับแบบ
Signed (Form Recipient)

**บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**  
**Document Review Note by the Officer**

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่  
 (Signed) Officer

**รายงานการประเมินภาษีป้าย**  
**Signboard Tax Assessment Report**

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.  
 The signboard tax has been assessed according to the information provided in this Signboard Tax Form. The owner of the signboard must pay tax as follows:

- ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
 1. Signboard tax according to the given information in the Signboard Tax Form in the amount of ..... baht satang.
- ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
 2. Additional fee according to Article 25 (1) of the Signboard Tax Act B.E. 2510 at the rate of ..... percent, which is ..... baht satang. Total amount to be paid ..... baht satang.  
 (Not filing the Signboard Tax Form by the deadline)

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
 Signed Competent Officer  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....  
 Date

**คำขอชำระภาษี**  
**Tax Payment Request**

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้  
 I acknowledge the above signboard tax assessment and would like to complete the tax payment berewith.

ลงชื่อ..... ผู้ชำระภาษีป้าย  
 Signed Signboard Tax Payer  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....  
 Date

**รายการรับชำระภาษีป้าย**  
**Signboard Tax Receipt**

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
 The signboard tax in the amount of ..... baht satang has been received on the date ..... Receipt Book ..... Receipt No. ....

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
 Signed Competent Payee

**บันทึกเพิ่มเติม**  
**Additional Note**

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่  
 (Signed) Officer