



รายงานผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย
งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์กร	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม – ลด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	- ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบอัตรากำลัง มี ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง อยู่ ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	- ในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง มีการดำเนิน ๒ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีรับโอน ๒. ขอใช้บัญชีจาก กสธ.
๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ๔. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่มี	-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ ผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มี เนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของผู้นั้น และนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือ ความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p>	<p>-พนักงานส่วนตำบล ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่และงานที่ รับผิดชอบครบทุกราย</p> <p>-ขาดความร่วมมือในการ จัดส่งสำเนารายงานกลับ จากอบรมเพื่อนำความรู้ มาเผยแพร่ให้บุคลากรใน สังกัดทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมช่องทางการ ติดตามข่าวสารการ ฝึกอบรม</p> <p>-แจ้งพนักงานส่วนตำบล ที่กลับจากการฝึกอบรม ให้ส่งสำเนารายงานกลับ จากอบรมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>-โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>-โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาซ่า ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติ ไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน ตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และ ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดคอมพิวเตอร์ในการทำงานครบทุกตำแหน่ง - จัดให้เครื่องปฐมพยาบาล - จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ในการทำงาน - จัดให้มีถังดับเพลิงรอบๆบริเวณสำนักงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์งานสาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า 	<ul style="list-style-type: none"> -ขาดความร่วมมือในการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดเวรในการดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้นๆ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>- ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p>