



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขำ

อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า มีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอหยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

๓ ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔ เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๑	การวางแผนกำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจ -พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ชั้นบัญชี -บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากผู้ได้รับคัดเลือก -บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจาก กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๓	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ
๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) หน้า ๑๔/๗๑ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
๕	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น หน้า ๑๔/๗๑ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
๖	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน พัฒนาทักษะในการทำงานของบุคลากรให้มีความทำงานอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น หน้า ๑๕/๗๑ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
๗	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	- เพื่อยกย่องคุณงามความดีของบุคลากรในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ
๘	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร KM การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และร่วมกิจกรรมจิตอาสา การบำเพ็ญต่อสาธารณณะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
	<u>งานบริหารงานคลัง</u>			
๙	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) หน้า ๒๕/๗๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
	<u>แผนงานการศึกษา</u>			
๑๐	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) หน้า ๓๕/๗๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
	<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>			
๑๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) หน้า ๔๘/๗๑ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๑๒	<p><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p> <p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) หน้า ๕๘/๗๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>