



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร**

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์ (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด) ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ -๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเข้ารับเลือกสรรและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

๔.๒ วันที่ประเมินโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ตามเวลา ดังนี้

- สอบข้อเขียน ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบปฏิบัติ (ทดสอบขับรถ) ๒๕ คะแนน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบขับรถ) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งแต่ละภาคจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็น
อันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันและเวลาที่คณะกรรมการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมี
ผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ
และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อภิชาติ

(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
-หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ขับรถยนต์ส่วนกลาง ในการเดินทางไปราชการ ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
อื่นๆ ในเขตพื้นที่ตำบลนาซ่า พื้นที่ใกล้เคียงและนอกพื้นที่ตำบลนาซ่า หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชาได้
มอบหมาย

๑.๒ ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึง
อุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย

๑.๓ จัดเก็บรถยนต์ส่วนกลาง ให้เข้าที่จอด ณ สถานที่ที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้
เรียบร้อย อย่าให้เกิดการเสียหาย

๑.๔ จัดบันทึกควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

-คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา : ไม่จำกัดวุฒิ
๒. ได้รับอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะ
งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

-ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

-ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จ.เพชรบูรณ์กำหนด)

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ในการขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบขับรถ) ภาค ข (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๓. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ทักษะดีในการทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๒.๓ ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๒.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน