



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗
  - (ก) โรคเท้าช้างในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ (งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด) ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๓/๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร....

### ๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเข้ารับเลือกสรรและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

๔.๒ วันที่ประเมินโดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า ตามเวลา ดังนี้

-สอบข้อเขียน ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

-สอบปฏิบัติ (ทดสอบขับรถ) ๒๕ คะแนน เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

-สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบขับรถ) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งแต่ละภาคจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๔/๗.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี...

๗.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็น  
อันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันและเวลาที่คณะกรรมการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมี  
ผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ  
และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาซำทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อภิชาติ

(นายอภิชาติ ภัคดีสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาซำ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา  
-หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ขับรถยนต์ส่วนกลาง ในการเดินทางไปราชการ ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน  
อื่นๆ ในเขตพื้นที่ตำบลนาซ่า พื้นที่ใกล้เคียงและนอกพื้นที่ตำบลนาซ่า หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชาได้  
มอบหมาย

๑.๒ ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึง  
อุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย

๑.๓ จัดเก็บรถยนต์ส่วนกลาง ให้เข้าที่จอด ณ สถานที่ที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้  
เรียบร้อย อย่าให้เกิดการเสียหาย

๑.๔ จัดบันทึกควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

-คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา : ไม่จำกัดวุฒิ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะ  
งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

-ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

-ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่ากำหนด)

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาซ่า  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
  - ๑.๑ ความรู้ในการขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
    - ๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
    - ๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
    - ๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒
    - ๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบขับรถ) ภาค ข (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
๓. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้
  - ๓.๑ ทักษะในการทำงาน ๑๐ คะแนน
  - ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
  - ๓.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน ๑๐ คะแนน
  - ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
  - ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน